

Polisi Iechyd, Diogelwch a Lles Corfforaethol 2025

1. Datganiad Polisi

Mae Cyngor Sir Ddinbych yn cydnabod ei ddyletswyddau moesol a chyfreithiol o ran Iechyd, Diogelwch a Lles, felly bydd yn sicrhau, i'r graddau y bydd yn rhesymol yn ymarferol, iechyd, diogelwch a lles ei gyflogeion tra byddant yn y gwaith. Bydd hefyd yn sicrhau, i'r graddau y bydd yn rhesymol yn ymarferol, iechyd, diogelwch a lles eraill, y gallai eu gweithredoedd a'u gweithgareddau effeithio arnynt.

Fel cyflogwr cyfrifol, ceisiwn gydymffurfio â gofynion y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc 1974, ei is-reoliadau a chodau ymarfer cymeradwy. Ceisiwn hefyd gyflawni ein dyletswydd gofal sifil.

Byddwn yn:-

- Asesu'r risgiau sy'n deillio o'n gweithgareddau a'u rheoli'n ddigonol
- Cyflwyno systemau gwaith diogel a phriodol
- Ymgynghori gyda'n cyflogeion ar faterion sy'n effeithio ar eu Hiechyd, eu Diogelwch a'u Lles
- Darparu gwybodaeth, cyfarwyddyd, hyfforddiant a goruchwyliaeth i gyflogeion
- Darparu a chynnal cyfarpar ac offer diogel
- Cynnal amodau gwaith diogel ac iach
- Ymdrechu i atal damweiniau ac achosion o salwch sy'n gysylltiedig â gwaith
- Sicrhau bod sylweddau peryglus yn cael eu trin, eu defnyddio a'u storio yn ddiogel
- Sicrhau bod pob cyflogai yn gymwys ac yn gallu cyflawni eu gwaith
- Cofnodi damweiniau a digwyddiadau a'u hadrodd i'r awdurdod gorfodi pan fydd yn ofynnol mewn deddfwriaeth
- Monitro ac adolygu unrhyw systemau y byddwn yn eu cyflwyno at ddibenion rheoli Iechyd, Diogelwch a Lles.
- Sicrhau canlyniadau am ddiffyg cydymffurfiaeth â'n safonau cytûn.

Er mwyn sicrhau bod y polisi hwn yn cael ei gyflwyno'n llwyddiannus, byddwn yn darparu arweinyddiaeth ac ymrwymiad cadarn o lefel uchaf y sefydliad a thrwy'r gadwyn reoli. Rydym yn disgwyl yr un lefel o ymrwymiad gan bob un o'n cyflogeion, waeth beth yw eu swydd.

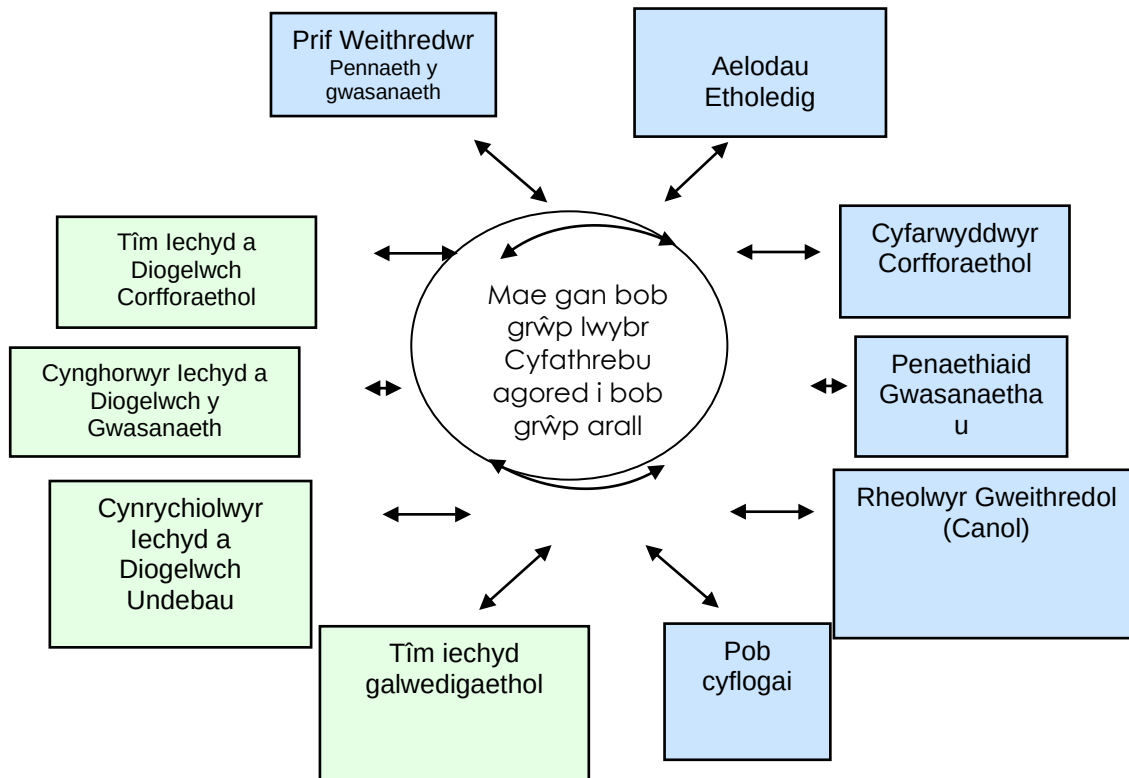
Byddwn yn hysbysu pob cyflogai o'r safonau disgwyliedig ac yn cyflwyno system rheoli diogelwch i'w cefnogi.

Byddwn yn ymdrechu'n barhaus i wella ein diwylliant diogelwch.

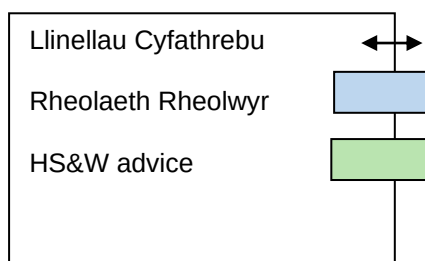
Bydd y polisi yn cael ei adolygu'n rheolaidd.

2. Y Sefydliad

Diagram o'r Sefydliad o ran Iechyd, Diogelwch a Lles



Allwedd



Rolau a Chyfrifoldebau

Mae gan y rolau canlynol ddyletswyddau a chyfrifoldebau penodol o ran lechyd, Diogelwch a Lles (IDaLI) yng Nghyngor Sir Dinbych (CSDd).

2.1 Prif Swyddog Gweithredol

Mae'r Prif Swyddog Gweithredol, fel yr Uwch Swyddog, yn cael ei gydnabod fel y meddwl sy'n rheoli'r sefydliad, gyda chyfrifoldeb cyffredinol am IDaLI yn y sefydliad. Bydd y Prif Swyddog Gweithredol yn:-

- Ceisio sicrhau bod y sefydliad yn cydymffurfio â gofynion deddfwriaeth lechyd a Diogelwch a'i ddyletswydd gofal sifil.
- Darparu arweinyddiaeth ac ymrwymiad cadarn i ysgogi gwelliannau parhaus yn niwydiant diogelwch y sefydliad.
- Creu sefydliad ar gyfer dirprwyo gweithgareddau rheoli diogelwch.
- Sicrhau bod systemau cynllunio a rheoli IDaLI priodol ar waith er mwyn sicrhau bod ymagwedd systematig a chyson ar gyfer rheoli IDaLI yn cael ei mabwysiadu ar draws y sefydliad cyfan.
- Sicrhau bod adnoddau digonol yn cael eu darparu o ran IDaLI.
- Sicrhau bod prosesau cyfathrebu priodol ar waith o ran IDaLI rhwng y cyflogwr a'r cyflogaion a'u bod yn effeithiol.

2.2 Cyfarwyddwyr Corfforaethol

Mae'r Cyfarwyddwyr Corfforaethol yn atebol i'r Prif Swyddog Gweithredol. Byddant yn:-

- Darparu arweinyddiaeth ac ymrwymiad cadarn i ysgogi gwelliannau parhaus i ddiwylliant diogelwch y sefydliad.
- Cefnogi'r gwaith o ddarparu a chynnal trefniadau rheoli diogelwch y sefydliad.
- Sicrhau bod cyfrifoldebau IDaLI yn cael eu cyfleu'n glir a bod adnoddau digonol yn cael eu dyrannu er mwyn cynnal trefniadau IDaLI cadarn ac effeithlon.

Bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol, a nodwyd yn arweinydd IDaLI, yn cefnogi ei is-swyddogion sydd â rolau IDaLI penodol a darparu ffocws ar lefel uwch ar gyfer materion IDaLI.

2.3 Penaethiaid Gwasanaeth

Mae'r Penaethiaid Gwasanaeth yn atebol i'r Cyfarwyddwyr Corfforaethol. Byddant yn:-

- Darparu arweinyddiaeth ac ymrwymiad cadarn i ysgogi'r gwelliannau parhaus i ddiwylliant diogelwch y sefydliad.
- Sicrhau bod fframweithiau'r Gwasanaeth ar gyfer IDaLI a systemau gwaith diogel yn cael eu cyflwyno a'u rheoli'n gadarn.
- Sicrhau bod proses effeithiol o adrodd damweiniau a digwyddiadau yn cael ei chynnal a bod gweithdrefnau ar waith i roi gwybod am offer peryglus a diffygiol.

2.4 Rheolwyr a Goruchwylwyr

Mae pob Rheolwr a Goruchwylwr yn atebol drwy eu rheolwr llinell i'w Pennaeth Gwasanaeth, am sicrhau bod y trefniadau sydd ar waith ar gyfer IDaLI yn cael eu dehongli'n gywir a'u gweithredu'n gadarn. Byddant yn:-

- Darparu arweinyddiaeth ac ymrwymiad cadarn i IDaLI eu cyflogeion, drwy nodi'r peryglon yn eu gweithrediadau a'u gweithle. Asesu, gwerthuso a chofnodi'r risgiau a lliniaru'r risgiau hynny drwy weithdrefnau adrannol a dulliau diogel addas.
- Darparu gwybodaeth, cyfarwyddyd, hyfforddiant a goruchwyliaeth addas a digonol i gyflogeion o ran peryglon, risgiau a mesurau rheoli sy'n cael eu defnyddio yn y gweithle.
- Sicrhau bod pob damwain a digwyddiad yn cael eu cofnodi a'u hadrodd ar y ffurflen adrodd ar y fewnrwyd.
- Ymchwilio i bob anaf a digwyddiad a sicrhau bod camau adferol yn cael eu gweithredu pan fydd angen.

2.5 Penaethiaid

Mae ein hysgolion yn cael eu rheoli gan benaethiaid sy'n gweithio'n agos gyda llywodraethwyr yr ysgolion. Mae'r penaethiaid a'r llywodraethwyr yn gyfrifol am IDaLI yn eu hamgylcheddau gwaith. Mae penaethiaid a llywodraethwyr yn cael eu cefnogi gan Gyngor Sir Ddinbych ac yn derbyn cefnogaeth IDaLI gan y tîm lechyd a Diogelwch Corfforaethol.

2.6 Cyflogeion

Mae cyflogeion yn atebol i'w Rheolwr Llinell a byddant yn cydymffurfio â'n systemau gwaith a'r cyfarwyddiadau a roddir er budd IDaLI. Mae ein cyflogeion wedi'u grymuso i weithredu er mwyn lleihau risgiau IDaLI. Disgwylir iddynt:

- Cymryd gofal rhesymol o'u hunain ac eraill y gallai eu gweithredoedd neu hepgoriadau effeithio arnynt.
- Adrodd pob anaf, digwyddiad a digwyddiad peryglus i'w rheolwr llinell.

2.7 Y Tîm lechyd a Diogelwch Corfforaethol

Bydd y Tîm lechyd a Diogelwch Corfforaethol yn darparu cyngor ac arweiniad i'r Prif Weithredwr, Cyngorwyr Sir, Rheolwyr a Chyflogeion fel y bo'n briodol. Byddant yn:-

- Darparu ffocws ar gyfer arweinyddiaeth, cyngor a chymorth IDaLI i holl gyflogeion Cyngor Sir Ddinbych.
- Datblygu ac adolygu canllawiau IDaLI priodol.
- Datblygu ac adolygu canllawiau IDaLI priodol.
- Datblygu a chyflwyno rhaglen hyfforddiant IDaLI.
- Sicrhau bod trefniadau effeithiol ar gyfer adrodd ac ymchwilio i ddamweiniau/digwyddiadau yn cael eu cynnal yn unol â'r Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus (RIDDOR).
- Sicrhau bod ganddynt raglen monitro systemau ar waith.

2.8 Y Tîm Iechyd Galwedigaethol

Bydd y tîm Iechyd Galwedigaethol yn darparu arweiniad a chymorth ar Iechyd a Lles Galwedigaethol. Byddant yn:

- Cynghori rheolwyr a chyflogeion ar faterion Iechyd sy'n gysylltiedig â'r gwaith a mynd i'r afael â phryderon Iechyd yn dilyn atgyfeiriad.
- Cydweithio gyda rheolwyr i gynghori ar addasiadau rhesymol ac ymarferol ar gyfer cyflogeion â chyflyrau meddygol.
- Cynnal proses gwyliadwriaeth Iechyd pan fydd yn berthnasol, yn unol â gofynion asesu risgiau rheolaethol.
- Trefnu cymorth cwnsela a ffisiotherapi pan fydd yn briodol.
- Darparu gwybodaeth addysgol ar faterion Iechyd a diogelwch e.e. alcohol, smygu, diet ac yn y blaen.

2.9 Cynghorwyr Iechyd a Lles Lefel Gwasanaeth

Mae'r Cynghorwyr Iechyd a Diogelwch Lefel Gwasanaeth yn darparu cyngor cymwys i reolwyr a chyflogeion yn eu meysydd cymhwyster a Gwasanaeth priodol. Byddant yn:-

- Darparu cyngor gweithredol IDaLI yn eu maes arbenigol hwy.
- Sicrhau bod systemau effeithiol ar gyfer IDaLI ar waith yn eu maes gwasanaeth hwy.

2.10 Cynrychiolwyr Diogelwch Undebau

Mae Cynrychiolwyr Diogelwch yn cynrychioli'r cyflogeion yn eu gweithleoedd ar faterion IDaLI yn y gwaith. Byddant yn:-

- Cynorthwyo cyflogeion gyda materion IDaLI fel y bo'n briodol.
- Ymgynghori a chydweithio gyda rheolwyr a Chynghorwyr Iechyd a Diogelwch i hybu a datblygu mesurau i sicrhau IDaLI eu cydweithwyr.

3. Trefniadau

Mae adran trefniadau'r polisi yn disgrifio'r hyn rydym yn ei wneud i gyflawni ein hamcanion IDaLI. Mae gennym System Rheoli Diogelwch ar waith fel ffordd o reoli pob agwedd o ddiogelwch drwy'r sefydliad cyfan. Mae'r System Rheoli Diogelwch yn cynnig proses systematig, benodol a chynhwysfawr, sy'n cael ei hymgorffori ym mhob agwedd o'n sefydliad. Mae elfennau'r System Rheoli Diogelwch yn cynnwys:-

- Y Polisi Iechyd a Diogelwch Corfforaethol ei hun.
- Pobl uwch sydd â chyfrifoldeb dirprwyedig am IDaLI (Aelod arweiniol etholedig y cyngor, Cyfarwyddwr enwebedig a Phennaeth Gwasanaeth)
- Y tîm proffesiynol cyngori ar IDaLI.
- Cynghorwyr gwasanaeth a chynrychiolwyr diogelwch undebau.
- Proses adrodd ac ymchwilio ar-lein ar gyfer damweiniau / digwyddiadau.
- Cofrestr diogelu staff ar-lein.
- Cofrestr risg gorfforaethol.
- Dogfennau canllaw ar-lein yn cefnogi asesiadau risg a system datblygu gwaith ddiogel.
- Cynllun gweithredu a chynllun hyfforddi Iechyd a Diogelwch Corfforaethol.
- Rheoli proses comisiynau a monitro contractwyr.

3.1 Polisi a Chynllunio

Polisi Iechyd a Diogelwch Corfforaethol

Mae'r Polisi Corfforaethol wedi'i ysgrifennu mewn cysylltiad ag Iechyd, Diogelwch a Lles. Mae Polisi arall ar waith ar gyfer Rheoli Diogelwch Tân.

Mae'r polisi IDaLI Corfforaethol yn datgan bod CSDd yn ceisio cydymffurfio â gofynion y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc 1974 a phob is-ddeddfwriaeth, felly mae datganiadau polisi pellach ar gyfer darnau unigol o ddeddfwriaeth yn ddiangen. Mae angen rhoi pwyslais yn hytrach ar ddarparu gwybodaeth ac arweiniad ar sut i sicrhau bod pobl yn ddiogel ac iach yn y gweithle, cydymffurfio â deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch a chyflawni ein dyletswydd gofal.

Y Gofrestr Risg Gorfforaethol

Mae Cofrestr Risg Gorfforaethol mewn grym i nodi risgiau busnes a risgiau rheoleiddio a allai effeithio ar bob Gwasanaeth yn y sefydliad. Mae'r gofrestr hon yn cael ei choladu o'r holl risgiau busnes a chynlluniau busnes lefel Gwasanaeth a nodwyd ac mae'n cael ei chynnal gan y Tîm Gwelliannau Corfforaethol.

Y Cynllun Rheoli Iechyd a Diogelwch Corfforaethol

Mae'r amcanion sydd wedi'u nodi yn y cynllun Rheoli Iechyd a Diogelwch Corfforaethol wedi'u halinio ag anghenion y sefydliad. Mae'r cynllun yn cael ei ddatblygu gan ddefnyddio gwybodaeth sydd wedi'i chasglu gan y gwasanaethau ac mae'n defnyddio amcanion a dangosyddion perfformiad allweddol cyraeddadwy, amserol, mesuradwy, penodol, uchelgeisiol a synhwyrol (CAMPUS).

Mae'r cynllun Iechyd a Diogelwch Corfforaethol ar gael ar system fewnrwyd CSDd.

Cynllunio a Gwytnwch Corfforaethol ar gyfer Argyfwng

Mae cynlluniau ar gyfer argyfwng a pharodrwydd ar gyfer argyfyngau sifil ar lefel gorfforaethol, ar gyfer digwyddiadau mawr, yn cael eu hwyluso gan yr Uned Cyd-Gynllunio ar gyfer Argyfwng yn Sir y Fflint.

Fframwaith Iechyd a Diogelwch Lefel Gwasanaeth

Mae CSDd yn sefydliad amrywiol a chymhleth. Nid yw'n ymarferol i'r Polisi Iechyd a Diogelwch Corfforaethol nodi strwythurau a threfniadau rheoli lleol. Felly, i reoli iechyd a diogelwch yn effeithiol mewn Gwasanaethau unigol, bydd pob Gwasanaeth yn paratoi Fframwaith Iechyd a Diogelwch Lefel Gwasanaeth sy'n bodloni gofynion Gwasanaethau lleol.

Bydd y Fframwaith yn cynnwys datganiad Polisi'r Prif Weithredwr fel eitem gyffredin, ond byddai'n mynd ymlaen i ddisgrifio sefydliad y Gwasanaeth ac yn nodi'r Trefniadau Gwasanaeth ac Adrannol ar gyfer rheoli IDaLI megis nodi peryglon, asesu risgiau, systemau gwaith diogel, monitro a goruchwyliaeth.

Fframwaith Iechyd a Diogelwch Unigol

Pan fydd cyfleuster yn gweithredu'n annibynnol o dan reolaeth leol (e.e. ysgol, ffatri neu gartref gofal) bydd Fframwaith Iechyd a Diogelwch Cyfleuster yn ateb ymarferol ar gyfer rheoli materion iechyd a diogelwch lleol. Eto, byddai datganiad Polisi'r Prif Weithredwr yn cael ei ddefnyddio fel nod cyffredin gyda threfniadaeth a threfniadau rheoli lleol yn cael eu rhestru mewn fformat lleol priodol.

Cofrestrau Risg i Iechyd a Diogelwch Gwasanaethau

Defnyddiwyd proses o ddadansoddi peryglon a bylchau drwy'r sefydliad cyfan i nodi a chofnodi peryglon lleol a mesurau rheoli. Mae'r broses yn sefydlu lle mae angen rheolaethau rheoli pellach ac mae'n galluogi i gynlluniau gweithredu CAMPUS gael eu datblygu er mwyn llywio'r rhaglen gwelliannau parhaus.

Mae pob Pennaeth Gwasanaeth a Rheolwr Adrannol Gweithredol yn gyfrifol am gynllunio'r gwaith a chwblhau'r cynlluniau gweithredu y maent yn gyfrifol amdanynt.

3.2 Trefniadau Sefydliadol

Dogfennau Canllaw Iechyd a Diogelwch Corfforaethol

Mae dogfennau canllaw IDaLI corfforaethol yn cael eu paratoi gan y Tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol er mwyn pwysleisio prif ofynion deddfwriaethau iechyd a diogelwch. Mae'r dogfennau hyn ar gael ar dudalen gwe iechyd a Diogelwch mewnwyd CSDd.

Mae dogfennau Canllaw Corfforaethol yn berthnasol i bob cyflogai.

Ffurflenni a thempledi lechyd a Diogelwch Corfforaethol

Mae dogfennau, ffurflenni, templedi ac enghreifftiau ar gyfer gweithgareddau IDaLI megis asesiadau risg ac adrodd ar ddamweiniau ar gael yn electronig ar y fewnrwyd. Pan fydd angen, mae cymorth a chyngor personol ar gael.

Fflach Newyddion lechyd a Diogelwch Corfforaethol

Bwriedir i'r fflach newyddion fod yn gyfrwng o gyfleu gwybodaeth frys yn gyflym o amgylch y sefydliad. Bydd fflach newyddion yn cael ei baratoi a'i gyfleu i feysydd perthnasol o'r sefydliad drwy e-bost, system mewnrwyd CSDd a llwybrau rheoli lleol fel y bo'n briodol.

Dogfennau Ymgynghori lechyd a Diogelwch Corfforaethol

Bydd y Polisi lechyd a Diogelwch Corfforaethol yn cael ei adolygu a'i ddiwygio'n rheolaidd. Bydd y polisi diwygiedig ar gael i bob aelod o'r Pwyllgor lechyd a Diogelwch Corfforaethol, Aelodau'r Cyngor, Uwch Arweinwyr, Cynrychiolwyr Undebau a chyflogeion ar gyfer ymgynghoriad cyn i'r Cyngor ei gymeradwyo'n ffurfiol a'i gyflwyno'n gyffredinol.

Bydd pob dogfen arall sy'n cael eu paratoi gan yr adran lechyd a Diogelwch Corfforaethol ar gael i bwyllgorau perthnasol a phartïon â diddordeb ar gyfer ymgynghori arnynt cyn eu cyflwyno'n gyffredinol.

Dogfennau lechyd a Diogelwch Corfforaethol (Gweinyddwr a Mewnrwyd y Rhwydwaith)

Bydd dogfennau lechyd a Diogelwch Corfforaethol sy'n rhan o'r system rheoli lechyd a diogelwch yn cael eu storio'n ganolog ar yriant adrannol cyffredinol. Bydd cynnwys a diwygiadau dogfennau yn cael eu rheoli'n briodol a'u cyflwyno mewn fformat electronig, darllen yn unig, er gwybodaeth ar dudalen lechyd a Diogelwch Corfforaethol system fewnrwyd CSDd. Bydd ffurflenni a thempledi ar gael mewn fformat electronig heb ei reoli, y gellir eu golygu, i'w lawrlwytho a'u defnyddio ar unwaith.

CIVICA

Mae CIVICA yn System Adfer a Rheoli Dogfennau Electronig (EDRMS) a fydd yn cael ei defnyddio i lywio a chofnodi pob proses lechyd a diogelwch, yn cynnwys adrodd ar ddamweiniau/digwyddiadau ac olrhain prosesau wedi'u cwblhau a gweithredoedd a gofnodwyd.

System SHE

Bydd y data sylfaenol ar ddamweiniau o'r hen system SHE, yn cael eu cadw am gyfnod amhenodol er mwyn galluogi i adroddiadau ar ddamweiniau a chofnodion diogelwch hanesyddol gael eu cyrchu a'u hadolygu.

Byrddau Hysbysu a Phosteri lechyd a Diogelwch

Bydd posterï cyfreithiau lechyd a diogelwch yn cael eu harddangos yn amlwg ym mhob cyfleuster yn Sir Ddinbych.

Mewn cyfleusterau lle nad oes gan gyflogeion fynediad rheolaidd i gyfrifiaduron a phan fydd yn ymarferol mewn cyfleusterau eraill, bydd hysbysfyddau lechyd a diogelwch yn cael eu gosod er mwyn arddangos copïau caled o wybodaeth lechyd a diogelwch.

Cymhwyster

Bydd gofynion cymhwyster ar gyfer rolau swyddi unigol yn cael eu diffinio mewn swydd-ddisgrifiadau fel rhan o broses recriwtio'r adran Adnoddau Dynol.

Mae unigolyn cymwys yn cael ei ddisgrifio yn gyffredinol fel unigolyn sy'n meddu ar wybodaeth, hyfforddiant ac arbenigedd addas o bwnc ac sydd hefyd yn deall cyfyngiadau eu galluoedd eu hunain.

Y Matrics Hyfforddiant Corfforaethol

Er mwyn sicrhau elfen hyfforddiant cymhwyster, datblygwyd matrics hyfforddiant sy'n rhestru rolau swyddi (o'r Prif Weithredwr i Wirfoddolwyr). Nodir yr hyfforddiant a argymhellir ar gyfer pob grŵp rôl yn y matrics.

Mae cyrsiau hyfforddiant sy'n ymwneud ag iechyd a Diogelwch yn cael eu darparu neu eu trefnu gan y Tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol. Mae Rheolwyr Llinell a chyflogeion yn cytuno ar anghenion hyfforddi fel rhan o'r system arfarnu perfformiad blynyddol, neu maent yn cael eu nodi drwy asesiad risg a'u harchebu drwy system Adnoddau Dynol Trent.

Rhaglen Cwrs Hyfforddiant Corfforaethol

Mae rhaglen hyfforddiant iechyd a diogelwch flynyddol wedi'i datblygu i fodloni'r galw sy'n cael ei gynhyrchu gan y Matrics Hyfforddiant. Mae'r rhaglen yn cynnwys cyrsiau mewnol ac allanol ac mae'n cael ei rheoli gan ddefnyddio system Adnoddau Dynol Trent. Mae cyrsiau hyfforddiant penodol a phwrrpasol ychwanegol neu sgysiau yn cael eu datblygu a'u darparu, yn ôl y galw.

Cymhwyster Darparwyr Hyfforddiant

Bydd cymhwyster darparwyr hyfforddiant allanol a hyfforddwyr unigol yn cael ei gadarnhau cyn unrhyw gysiau hyfforddi.

Bydd unrhyw hyfforddiant iechyd a diogelwch mewnol yn cael ei ddarparu gan Ymarferwyr Iechyd a Diogelwch cymwys. Bydd cymhwyster yn cael ei gadarnhau drwy aelodaeth barhaus o'r Sefydliad Diogelwch ac Iechyd Corfforaethol (IOSH), datblygiad proffesiynol parhaus a hyfforddiant priodol i Hyfforddwyr.

Cofnodion Hyfforddiant Iechyd a Diogelwch

Trent yw'r system Adnoddau Dynol Corfforaethol ar gyfer cofnodi gwybodaeth bersonél unigolion. Bydd cofnodion o ddigwyddiadau hyfforddiant iechyd a diogelwch sy'n cael eu mynychu gan gyflogeion yn cael eu cofnodi gan Reolwyr Llinell gan ddefnyddio system cronfa ddata Trent.

Pwyllgor Iechyd a Diogelwch Corfforaethol

Bydd y Pwyllgor Iechyd a Diogelwch Corfforaethol, sy'n cynnwys cynrychiolwyr o'r Uwch Reolwyr, Aelodaeth etholedig, Cynrychiolwyr Iechyd a Diogelwch Corfforaethol a Chyflogeion, yn cwrdd ar sawl achlysur y flwyddyn i drafod perfformiad iechyd a diogelwch ar draws yr Awdurdod. Mae gan y pwyllgor gylch gorchwyl cytûn.

Bydd y Pwyllgor yn ystyried materion corfforaethol, archwilio cofnodion pwyllgorau lechyd a Diogelwch Grŵp y Gwasanaeth, adolygu camau gweithredu sydd wedi'u cwblhau. Bydd aelodau'r pwyllgor yn craffu ar gamau gweithredu i'w cyflawni ac adroddiadau statws gan reolwyr sy'n gyfrifol am y camau gweithredu hynny.

Pwyllgor lechyd a Diogelwch Grŵp y Gwasanaeth

Mae'n ofynnol i bob Gwasanaeth unigol fonitro ac adolygu ei berfformiad IDaLI yn rheolaidd. Er cyfleustra, mae Gwasanaethau yn cael eu cyfuno yn Grwpiau Gwasanaeth gyda buddiannau a phroffiliau risg tebyg. Mae tri Grŵp Gwasanaeth ar hyn o bryd, pob un gyda'i Bwyllgor lechyd a Diogelwch cyfunol ei hun.

Bydd pob Pwyllgor Grŵp Gwasanaeth yn cwrdd ar sawl achlysur mewn blwyddyn i drafod perfformiad lechyd a diogelwch ar draws y Gwasanaethau a'r Adrannau y maent yn gyfrifol amdanynt. Bydd cofnodion y cyfarfod yn cael eu cofnodi at sylw'r Pwyllgor Corfforaethol.

Cyfarfodydd lechyd a Diogelwch Adrannol

Pan fydd Pennaeth Gwasanaeth a Rheolwyr Gwasanaeth yn nodi angen i gynnal cyfarfodydd lechyd a Diogelwch Adrannol, bydd y cyfarfodydd hynny'n cael eu rheoli o fewn strwythur Fframwaith lechyd a Diogelwch y Gwasanaeth lleol. Bydd cofnodion y cyfarfodydd hynny'n cael eu cofnodi at sylw Pwyllgor Grŵp y Gwasanaeth ac yn cael eu cyfleu i bob cyflogai.

Cynrychiolwyr lechyd a Diogelwch Undebau

Byddwn yn ymgynghori â Chynrychiolwyr Undebau Llafur cydnabyddedig ar faterion lechyd a diogelwch sy'n cael effaith arnynt hwy neu aelodau eu hundeb.

Bydd pob Dogfen lechyd a Diogelwch Corfforaethol ddrafft ar gael ar gyfer ymgynghoriad ar Safle Mewnruyd CSDd.

Asesu Risgiau

Yn unol â'r Rheoliadau Rheoli lechyd a Diogelwch yn y Gwaith, bydd pob Rheolwr Gwasanaeth a Rheolwr Gweithdrefnol yn sicrhau bod asesiadau risg addas a digonol yn cael eu cynnal ar gyfer risgiau i IDaLI cyflogeion ac eraill nad ydynt yn cael eu cyflogi gan CSDd. Bydd yr asesiadau risg yn cael eu cofnodi a'u hadolygu ar adegau priodol.

Rheolwyr llinell sy'n gyfrifol am yr asesiadau risg, ond mae'n bosibl y bydd y dasg yn cael ei dirprwyo i unigolyn/unigolion cymwys, sy'n meddu ar y wybodaeth, yr hyfforddiant a'r profiad o weithgarwch gwaith.

Asesiadau o'r Risg o Dân

Y Tîm lechyd a Diogelwch Corfforaethol sy'n gyfrifol am gynnal asesiadau arbenigol o'r risg o dân ym mhob eiddo y mae'r Sir yn berchen arno ac eiddo arall y gallai Cyflogeion y Cyngor neu Ddefnyddwyr Gwasanaeth eu defnyddio. Mae'r asesiadau hyn o'r risg o dân yn ofynnol o dan y Gorchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân) 2005 ac mae manylion pellach ar gael ar hyn ym Mholisi Tân CSDd.

Mesurau Rheoli

Bydd asesiadau risg yn anochel yn nodi camau gweithredu i leihau risg. Bydd unrhyw fesurau a chamau gweithredu rheoli yn cael eu cofnodi, eu neilltuo i berchennog gweithredu ac yn derbyn dyddiad cwblhau disgwyledig. Mae nodi peryglon, risgiau a mesurau rheoli yn hwyluso datblygiad systemau gwaith diogel.

Systemau Gwaith Diogel

Pan na fydd yn bosibl dileu neu reoli peryglon arwyddocaol yn ffisegol, bydd system waith ddiogel yn cael ei datblygu, ei chyflwyno, ei monitro a'i hadolygu yn ôl yr angen. Bydd y rheolwr llinell yn sicrhau bod hyn yn cael ei baratoi gan unigolyn neu unigolion cymwys.

Mae'n rhaid i'r system waith ddiogel fynd i'r afael â'r peryglon a'r risgiau a nodwyd yn yr asesiadau risg, y bobl sy'n gysylltiedig â hyn, yr offer, deunyddiau a'r dulliau i'w defnyddio a gallai gynnwys gweithdrefnau ysgrifenedig a chaniatâd mwy ffurfiol i systemau gwaith ar gyfer gweithrediadau risg uchel.

Mae'n rhaid i'r system waith ddiogel fod yn ddull rhesymegol sydd wedi'i ystyried yn briodol ar gyfer cynnal y gwaith yn ddiogel, gyda chyfarwyddiadau addas yn cael eu cyfleu i'r unigolion sy'n gwneud ac yn goruchwyllo'r gwaith.

Gweithio Unigol a Systemau Diogelu

Mae gweithiwr unigol yn rhywun sy'n gweithio ar eu pen eu hunain heb oruchwyliaeth agos neu uniongyrchol am gyfnodau byr neu estynedig. Mae gweithio unigol yn ddull gweithio derbynol, cyhyd ag y bydd y cyflogwr yn sicrhau bod eu cyflogeion sy'n gweithio'n unigol yn derbyn gofal o ran eu Hiechyd, Diogelwch a'u Lles. Bydd CSDd yn sicrhau bod y risgiau sy'n gysylltiedig â gweithio unigol, ar lefel timau gweithredol, yn cael eu hasesu a bydd yn cymryd camau i reoli'r risgiau.

Mae'r Ddeddf Diogelu Grwpiau Hyglwyf yn rhoi dyletswydd statudol ar bawb sy'n gweithio gyda grwpiau hyglwyf i gofrestru a bod yn destun proses fetio uwch gyda chosbau troseddol am ddiffyg cydymffurfiaeth. Bydd CSDd yn sicrhau bod pob cyflogai sy'n gweithio gyda grwpiau hyglwyf yn cael eu fetio'n briodol a'u hyfforddi'n ddigonol ar ofynion diogelu.

Cyfeirir at ganllawiau corfforaethol ar gyfer gweithio unigol a diogelu yn adran iechyd a diogelwch system fewnrwyd CSDd.

Gweithdrefnau Corfforaethol

Pan fydd angen disgrifio system waith ddiogel neu broses reoli mewn manylder, gellir ysgrifennu gweithdrefn. Mae Gweithdrefnau Corfforaethol yn gyffredin i bob rheolwyr a chyflogeion ar draws yr Awdurdod, waeth beth yw eu Grŵp Gwasanaeth, Adran neu leoliad. Enghraifft o Weithdrefn Gorfforaethol yw'r dull a ddefnyddir ar gyfer cofnodi ac adrodd damweiniau ac anafiadau.

Rhagwelir na fydd llawer o Weithdrefnau Iechyd a Diogelwch Corfforaethol oherwydd bydd y rhan fwyaf o brosesu gwaith yn cael eu rheoli gan weithdrefnau Gwasanaeth/Adran fel rhan o system waith ddiogel gyda'r risgiau lleol wedi'u hasesu a'u rheoli.

Mae Gweithdrefnau Corfforaethol wedi'u nodi yn adran iechyd a diogelwch system fewnrwyd CSDd.

Gweithdrefnau Grŵp ac Adrannol Gwasanaeth

Nid yw'n ymarferol i'r Tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol sefydlu gweithdrefnau a fydd yn mynd i'r afael â phob tasg neu sefyllfa. Fel rhan o'u Fframweithiau Iechyd a Diogelwch Lefel Gwasanaeth, bydd Gwasanaethau a thimau gweithredol unigol yn datblygu gweithdrefnau lleol i reoli eu gweithgareddau a rheoli peryglon arwyddocaol sy'n cael eu nodi mewn asesiadau risg. Bydd hyn yn cael ei gefnogi gan Gynghorwyr Iechyd a Diogelwch Corfforaethol yn ôl y galw.

Gweithdrefnau a Systemau Caniatâd i Weithio

Mae system caniatâd i weithio yn system ysgrifenedig ffurfiol sy'n cael ei defnyddio fel rhan o system waith ddiogel i reoli mathau penodol o waith a allai fod yn beryglus.

Mae gan Iechyd a Diogelwch Corfforaethol dmedd o ganiatâd i weithio ar gyfer nodi gwaith risg uchel (e.e. gwaith mewn mannau cyfyngedig, mynediad i'r to), sydd ar gael ar y fewnwyd. Bydd Iechyd a Diogelwch Corfforaethol yn cynorthwyo rheolwyr gweithredol i gyflwyno systemau rheoli digonol yn ôl y galw.

Gweithdrefnau Rheoli Contractwyr

Bydd cymhwyster pob Contractwr, Ymgynghorydd a Chyflenwr sy'n gwneud gwaith i'r Cyngor yn cael ei asesu cyn iddynt gael eu cyflogi. Mae'r broses gymeradwyo yn golygu bod angen cwblhau holiadur cyn-cymhwyso fel rhan o broses fetio cymhwyster ac adnoddau.

Bydd yn ofynnol i gontractwyr gynnal asesiad risg o'u gweithgareddau a darparu systemau gwaith diogel cytûn. Bydd gwaith contractwyr yn cael ei ddiffinio a'i gyfyngu gan amserlen.

Gweithdrefnau Argyfwng

Mae gweithdrefnau argyfwng ar lefel gorfforaethol ar gyfer digwyddiadau mawr a threfniadau wrth gefn sifil yn cael eu hwyluso gan yr Uned Cyd-Gynllunio ar gyfer Argyfwng yn Sir y Fflint. Bydd templed o gynllun generig ar gyfer argyfwng ar gael ar y fewnwyd.

Bydd Gwasanaethau ac Adrannau yn paratoi gweithdrefnau argyfwng lleol ar gyfer eu gweithrediadau, yn seiliedig ar y risgiau unigol a nodwyd ganddynt.

Bydd pob Rheolwr Cyfleusterau ac Adeiladau yn paratoi gweithdrefnau argyfwng yn seiliedig ar y risgiau lleol a nodwyd yn eu cyfleusterau.

3.3 Mesur ac Adolygu

Bydd y trefniadau a roddwyd ar waith ar gyfer iechyd a diogelwch yn cael eu hadolygu'n weithredol drwy gyfuniad o waith monitro rhagweithiol ac adweithiol, er mwyn sicrhau eu bod yn effeithiol ac yn galluogi i amcanion polisiau iechyd a diogelwch gael eu cyflawni.

Adrodd ar Ddamweiniau/Digwyddiadau

Mae CSDD yn defnyddio proses adrodd damweiniau / digwyddiadau ar-lein.

Bydd pob damwain a digwyddiad yn cael eu cofnodi a'u hadrodd i'r Tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol gan ddefnyddio'r system adrodd ar-lein. Pan na fydd yn ymarferol i gael mynediad i'r system adrodd ar-lein, mae ffurflen dros dro ar gael nes y gellir cael mynediad i'r system ar-lein. Bydd digwyddiadau yn cael eu hadrodd cyn gynted ag y bydd yn rhesymol yn ymarferol ar ôl y digwyddiad.

Mae digwyddiadau y gellir eu hadrodd o dan y Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus (RIDDOR) yn cael eu hadrodd gan y tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol i'r HSE.

Bydd gwybodaeth ystadegol am bob damwain/digwyddiad ac adroddiadau RIDDOR yn cael eu colau a'u cyflwyno i'r pwyllgorau diogelwch. Defnyddir y data hefyd er mwyn nodi tueddiadau a gwybodaeth arall a ddefnyddir fel dull o dargedu a diddymu problemau cyson.

Ymchwilio ac Adrodd am Ddamweiniau

Bydd y rheolwr llinell/goruchwyliwr Gweithredol yn ymchwilio i bob damwain a digwyddiad fel cam cyntaf. Bydd lefel yr ymchwiliad a'r broses adrodd yn uniongyrchol gyfrannol i ddifrifoldeb y digwyddiad. Y Tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol fydd yn ymchwilio i ddigwyddiadau sy'n cael eu hystyried yn deilwng o ymchwiliad mwy cyflawn a phob digwyddiad RIDDOR.

Pan fydd ymweliad, ymchwiliad neu fenter HSE yn arwain at ofyniad gweithredol o ryw fath, bydd y tîm corfforaethol yn darparu ymateb addas, gydag adnoddau digonol, neu'n cydlynu ymateb Lefel Gwasanaeth trylwyr i'r HSE, fel y bo'n briodol.

Defnyddir unrhyw wersi sy'n cael eu dysgu o ddigwyddiadau ac ymchwiliadau i gefnogi camau gweithredol cywirol er mwyn rhwystro hyn rhag digwydd eto.

Cwynion

Bydd unrhyw gwynion a dderbynnir ynglŷn â darpariaethau neu arferion IDaLI yn cael eu hymchwilio a bydd camau gweithredu priodol yn cael eu cymryd.

Teithiau Diogelwch

Mae teithiau diogelwch yn ffurfio rhan o'r broses fonitro ragweithiol. Cynhelir teithiau diogelwch ar lefel weithredol a bydd yn cynnwys rheolwyr, cynrychiolwyr undebau a chyflogeion, fel y bo'n briodol. Bydd y tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol hefyd yn cynnal teithiau diogelwch fel rhan o'r rhaglen monitro timau.

Bydd teithiau diogelwch yn cael eu cofnodi a byddant yn arwain at gynllun gweithredu, cyngor diogelwch ac adroddiad ffurfiol gyda chamau gweithredu gydag amserlen benodol.

Ymgyrchoedd Diogelwch

Bydd ymgyrchoedd diogelwch yn cael eu datblygu a'u darparu mewn ymateb i faterion amserol.

Iechyd sy'n Gysylltiedig â Gwaith

Byddwn yn asesu ein risgiau iechyd galwedigaethol. Pan fyddwn yn nodi risg sylweddol i iechyd, byddwn yn gweithredu i atal, lleihau neu reoli'r risgiau i lefel dderbyniol. Pan fydd angen am wylidwriaeth iechyd wedi'i nodi mewn asesiad risg neu wedi'i amlygu mewn ffurflen datganiad iechyd gweithiwr newydd, bydd proses gwylidwriaeth iechyd briodol yn cael ei gweithredu gan yr Adran Iechyd Galwedigaethol.

Bydd canlyniadau'r broses Gwylidwriaeth Iechyd yn cael eu hadrodd i'r cyflogai a'u rheolwr gyda'r camau gweithredu a argymhellir. Bydd y canlyniadau'n cael eu cofnodi ar nodiadau achos y cyflogai gan ddefnyddio cronfa ddata cofnod Meddygol OPAS a bydd y cyflogai yn cael ei fonitro ymhellach ar gyfnodau y cytunwyd arnynt.

3.4 Archwilio

Bydd y Tîm Archwilio Mewnol yn cynnal archwiliadau mewnol o systemau a phrosesau rheoli IDaLI fel rhan o'u proses archwilio barhaus.

Bydd cynllun archwilio yn cael ei ddatblygu a'i gyflwyno er mwyn monitro gweithgareddau a chydymffurfiaeth o fewn adrannau.

Asesiadau Systemau Diogelwch

Mae asesiadau o systemau diogelwch cyfleusterau sy'n cael eu cynnal gan y tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol yn cael eu cynllunio a'u cynnal ar adeg sy'n gyfleus i bawb. Mae pynciau penodol yn cael eu hasesu yn ystod yr ymweliadau.

Amcanion yr asesiadau iechyd a diogelwch yw:

- Cymharu cyfleusterau neu weithgareddau unigol yn y sefydliad i'r arfer gorau.
- Darparu tystiolaeth bod y sefydliad yn bodloni gofynion statudol. (Bydd lefel y dystiolaeth ofynnol yn dibynnu ar gymhlethdod a risg y gweithgareddau sy'n cael eu cynnal a'r ymatebion a dderbyniwyd o'r broses asesu).
- Galluogi i werthusiadau o systemau rheoli benderfynu ar unrhyw ddiffygion a gweithredu atebion cost effeithiol ac effeithlon.
- Cymharu arferion yn erbyn gweithdrefnau a dogfennu unrhyw wahaniaethau.
- Nodi safonau, canllawiau neu bolisiâu newydd neu well a allai hybu amgylchedd mwy diogel yn y sefydliad.

Bydd yr asesiadau iechyd a diogelwch yn cynhyrchu adroddiad ffurfiol gyda chynllun gweithredu ar gyfer rheolwyr perthnasol. Defnyddir canlyniadau'r broses asesu yn yr adolygiad a'r diwygiad o'r Polisi Iechyd a Diogelwch.

3.5 Adolygu Polisi

Bydd y Polisi Iechyd a Diogelwch Corfforaethol yn cael ei adolygu o bryd i'w gilydd gan y Tîm Iechyd a Diogelwch Corfforaethol. Bydd yr adolygiad yn sicrhau bod y sefydliad a'r trefniadau yn parhau i fod yn berthnasol a chyfredol.

Yn dilyn cyfnod ymgynghori, bydd y Polisi diwygiedig, a fydd wedi'i ddyddio a'i lofnodi, yn cael ei ail-gyflwyno drwy system fewnrwyd CSDd.